



คู่มือการใช้งานระบบ RMS

สำหรับผู้ปกครอง

## การใช้งานระบบ RMS (สำหรับผู้ปกครอง)

### วิธีการใช้งานระบบ RMS (สำหรับผู้ปกครอง)

ในการใช้งานท่านจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบ RMS โดยการเข้าระบบ RMS ของสถานศึกษา  
ของตัวท่าน ยกตัวอย่างเช่น <http://rms.ctc.ac.th>

เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์แล้วจะเจอ หน้าต่างดังภาพ

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	
ชื่อใช้งาน	
รหัสผ่าน	
<input type="checkbox"/> เข้าสู่ระบบอัตโนมัติ	<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/>
<b>การเข้าใช้งานระบบ</b>	
ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อใช้งานคือ บัตรประชาชน รหัสผ่านคือ รหัสบัตรประชาชน
นักเรียน - ศิษย์เก่า	เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อใช้งานคือ รหัสประจำตัว นักเรียน รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540
ผู้ปกครอง	เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อใช้งานคือ รหัสประจำตัว ประชาชนของนักเรียน รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

ให้ผู้ปกครองทำการเข้าระบบโดยการใส่เลขประชาชนของนักศึกษาเอง

การเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน : เลขประชาชนของเด็กนักศึกษา

รหัสผ่าน : วัน/เดือน/ปีเกิด

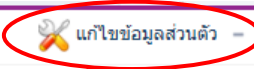
ตัวอย่าง เกิดวันที่ 5 เมษายน 2551 ให้กรอก 05/05/2551


และระบุตัวเลขที่ปรากฏ



## การใช้งานระบบ RMS (สำหรับผู้ปกครอง)

ทำสามารถที่จะแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยไปที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**

กนกพร ทิมพ์พันธ์ 




**คลิกเพื่อแก้ไขรายละเอียดส่วนตัว**

รหัสนักเรียน :	6022010001
ชื่อ นามสกุล :	นางสาวกนกพร ทิมพ์พันธ์
ชื่อเล่น :	การ์ตูน
วันเดือนปีเกิด :	24/03/44
สัญชาติ :	ไทย
ศาสนา :	พุทธ
จังหวัดเกิด :	ขอนแก่น
กรุ๊ปเลือด :	-

เมื่อคลิกเข้าไปก็จะเจอกับหน้าต่าง **ดั่งภาพ**

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ของ กนกพร ทิมพ์พันธ์

ไฟล์รูปถ่ายปัจจุบัน



แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นามสกุล : 6022010001

ชื่อ นามสกุล : นางสาวกนกพร ทิมพ์พันธ์

ชื่อเล่น : การ์ตูน

เพศ :  นาย  หญิง

วันเดือนปีเกิด (ใช้จุดสำหรับคั่นตำแหน่ง) : 24/03/44

วันเดือนปีเกิด : 24 / 03 / 2563

รหัสประชาชน : 1103703214217

สัญชาติ : ไทย

ศาสนา : พุทธ

จังหวัดเกิด : ขอนแก่น

กรุ๊ปเลือด : -

สามารถใส่รายละเอียดต่างๆได้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้ทำการกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านล่างเพื่อยืนยันว่าทำการบรรทุกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเสนอแนะ

ในส่วนของการข้อเสนอแนะท่านสามารถที่จะส่งข้อความไปหาถึงอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาได้

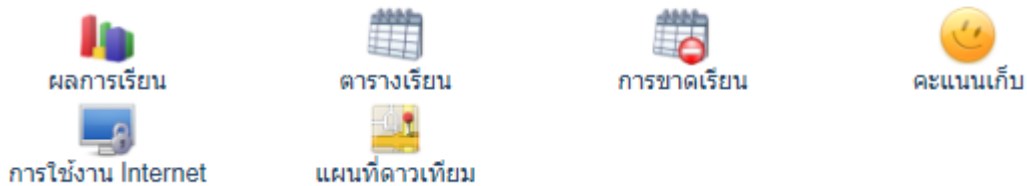
ข้อเสนอแนะ	
วันที่	รายละเอียด
เขียนข้อความ	
ประเภท	<input checked="" type="radio"/> ข้อความ <input type="radio"/> นัดหมาย
รายละเอียด :	<input type="text"/>
ชื่อผู้ติดต่อ :	<input type="text"/>
สถานะ	มีค่า
ส่งถึง	ครูที่ปรึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ :	0610471866
<input type="button" value="ส่งข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ท่านสามารถใส่รายละเอียดหรือข้อเสนอแนะลงไปได้ตามต้องการ เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **ส่งข้อมูล** สีเขียวด้านขวาล่าง

### ข้อมูลด้านผลการเรียน

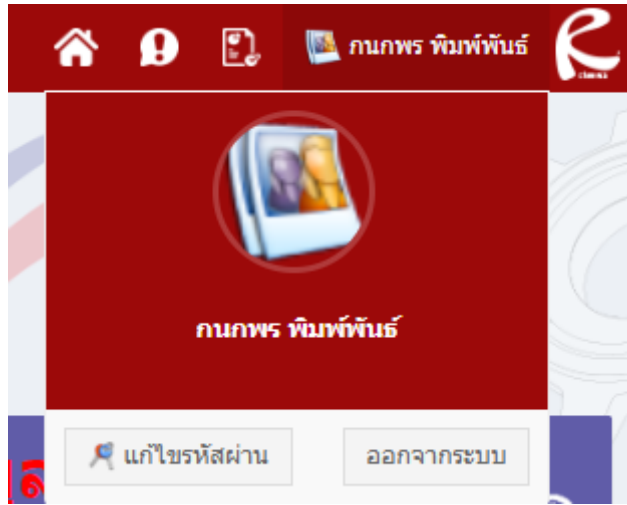
ข้อมูลด้านผลการเรียนท่านสามารถที่จะคลิกดูข้อมูลต่างๆของนักศึกษาได้เลยตามต้องการ

#### ข้อมูลด้านผลการเรียน



## วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ท่านกดที่รูปนักศึกษาด้านขวาบน



จากนั้นกดที่ปุ่ม แก้ไขรหัสผ่าน เมื่อท่านกดเข้าไปแล้วจะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ

แก้ไขรหัสผ่านของคุณ  
\* คุณสามารถตั้งรหัสผ่านเป็นตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น ขนาด 8 - 16 ตัวอักษร

ชื่อผู้ใช้งาน: 6022010001

รหัสผ่าน:

รหัสผ่านซ้ำ:

ให้ท่านทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ตามที่ท่านต้องการเลย แต่มีข้อแม้ว่า ต้องรหัสผ่าน ไม่ต่ำกว่า 4 ตัวอักษร ห้ามใส่ตัวอักษรภาษาไทย ห้ามใส่ตัวอักษรพิเศษ เช่น /,\*,-,\_ เป็นต้น สามารถใส่ตัวเลขได้ เมื่อท่านทำการแก้ไขรหัสผ่านทั้งสองช่องเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อท่านเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วให้ท่านออกจากระบบแล้วลองเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ถ้าเข้าได้แสดงว่าท่านทำการเปลี่ยนรหัสผ่านถูกต้องถ้าเข้าไม่ได้ให้ลองใส่รหัสผ่านเก่า